

Manuale d'uso per le organizzazioni di servizio civile del sistema informativo del servizio civile provinciale universale

- Inserimento Presenze -

Premessa

La CONFERMA GENERALE MENSILE relativa ai progetti di servizio civile in corso è la condizione essenziale perché l'Ufficio possa provvedere in tempi utili al conteggio delle spettanze da versare ai giovani ed eventualmente delle decurtazioni a loro carico.

Attualmente è previsto che tale conferma e i periodi di assenza che vanno ad incidere sul compenso suddivisi per causale siano inseriti a sistema in un'unica soluzione a fine mese entro e non oltre il periodo previsto per l'erogazione dell'ultimo pagamento – <u>entro il giorno 3 (di calendario!)</u> del mese successivo a quello di riferimento.

La Conferma Generale Mensile in Heliospat è di fatto il NULLA OSTA da parte dell'organizzazione al versamento dei compensi, pertanto va fatta sempre, anche in caso di percorso mensile senza assenze incidenti.

La Conferma Generale Mensile va fatta **una sola volta al mese** e ricomprende tutti i giovani e tutti i progetti attivi in quel determinato momento. Per questo motivo le Organizzazioni che hanno più progetti, più OLP o più sedi attive devono, prima della conferma, concordare al proprio interno cosa inserire a chiusura del mese di riferimento.

Gestione Assenze

La corretta immissione delle assenze dei Volontari è la condizione che determina i pagamenti dei Volontari stessi, per cui la loro errata o tardiva immissione genera pagamenti nulli e/o inesatti.

Se ci si accorge di aver immesso informazioni errate è possibile intervenire:

A) Se NON È STATA ANCORA effettuata la Conferma Generale Mensile, l'Ente stesso PUÒ AUTONOMAMENTE apportare le modifiche del caso direttamente nel sistema, in quanto il sistema dei pagamenti non ha ancora acquisito le informazioni definitive;

B) Se È GIÀ STATA effettuata la Conferma Generale Mensile, l'Ente non può più agire autonomamente nel sistema, ma DEVE TEMPESTIVAMENTE COMUNICARE ALL'UFFICIO SERVIZIO CIVILE la correzione affinché l'Ufficio possa anche provvedere a compensare gli eventuali pagamenti già effettuati.

Per accedere a questo modulo vedere la Figura 1.



Figura 1: Gestione Assenze

1.1. Inserimento assenze volontario

Le tipologie di assenze previste dal sistema sono diverse, ma **quelle obbligatorie da inserire**, come richiesto dall'Ufficio, **sono solamente quelle relative ai giorni di MALATTIA ECCENDENTI** (cioè quelli che superano i 20 giorni per un progetto da 12 mesi – 5,5% dei giorni di servizio).

IMPORTANTE: Gli altri avvenimenti che vanno ad incidere sulla gestione del giovane (o sulla sua chiusura anticipata), quali infortunio, maternità e maternità a rischio e permessi eccedenti a quanto previsto da contratto vengono gestiti direttamente dell'ufficio previa comunicazione urgente via pec da parte dell'Organizzazione.

Il sistema vi proporrà 4 opzioni, ma quello che ha rilevanza ai fini della conferma mensile e dei pagamenti è solo la tipologia 3):

1) Le assenze connesse ad INFORTUNI IN SERVIZIO;

2) Le assenze per MATERNITÀ;

3) Le assenze per MALATTIA ECCEDENTI ossia oltre quanto previsto per lo specifico progetto;

4) Ogni altra assenza PERMESSI ECCEDENTI che non rientrano in quanto previsto dai permessi ordinari/straordinari.

Selezionato il menu della figura 1 si accede alla maschera di "Inserimento Assenza" per volontario. L'utente ha la possibilità di ricercare i volontari assegnati ai progetti ed indicare le assenze cha hanno rilevanza ai fini dei pagamenti.

Accreditamento * Progetti	▼ Volontari	Operativita	à 🕶 Utilità 🕶	Disco	onnetti 💌 2 💌
		🧭 Gesti	one Assenze 🤾	0	Inserimento Assenze Volontario
GENERALE	RISO	RSE	S	EL	Riepilogo Assenze Mensile
Stato Ente - In Adeg	uamento	Classe	Attribuita -	1.5	Conferma Generale Mensile
Competenza: Trento					

Figura 2. Accedere alla maschera di Inserimento delle Assenze

La maschera di "Inserimento Assenza" è preceduta da un ulteriore maschera che permette di effettuare ricerche mirate al fine di individuare i volontari ai quali occorre imputare l'assenza. Se non è specificato nessun parametro di ricerca tra quelli disponibili, ed elencati di seguito, il Sistema, produrrà un elenco di tutti i volontari in Servizio dell'Ente (vedi Figura4):

- o Cognome del Volontario
- o Nome del Volontario
- o Progetto
- o Codice del Progetto

Cognome	rossi	Nome	andrea		
Progetto	prova	Cod. Progetto			
Cod.Volontario					
				Discoss	6
Risultato Ric	erca Assenze			Ricerca	Chiud

Figura 3. Ricerca delle Assenze dei volontari

La figura 4 visualizza i volontari che hanno soddisfatto il criterio di ricerca del progetto.

Cognome			Nome			
Progetto		Cod.	Progetto			
l.Volontario						
					Ricerca	Chi
					Ricerca	Chi
ultato Ricerca J	Assenze				Ricerca	Chi
ultato Ricerca /	ASSENZE: Nominativo	Cod. Fiscale	Data Nascita	Comune Nascita	Ricerca	Chi
ultato Ricerca / Codice Volontario V2009000004	ASSENZE Nominativo BIANCHI MARIO	Cod. Fiscale BIJCMRA83C30L378L	Data Nascita 30/03/1983	Comune Nascita TRENTO	Ricerca Progetto Progetto N	Chi
ultato Ricerca Codice Volontario V2009000004 V2009000003	ASSENZE Nominativo BIANCHI MARIO Qara Rossella	Cod. Fiscale ENCMRA83CS0L378L ROARSL85463L378P	Data Nascita 30/03/1983 23/01/1985	Comure Nascita TRENTO TRENTO	Ricerca Progetto Progetto N Progetto N	Chil Chil Aanual Aanual

Figura 4. Risultato ricerca delle Assenze dei volontari

Premendo il tasto 🙆 associato ad ogni Volontario si accede alla maschera di "Inserimento Assenze" per il volontario selezionato (Figura 5).

Gestio	ne Assenze Volontario					
Stato \	Volontario In Servizio					
Codice Comu	Volontario V2009000004 Nomina ne Nascita TRENTO Comune Resi	itivo BIANCHI NAF	IO Sesso M data	Nascita 30/03/1985 0L378L		
	Progetto Progetto Manuale Da	ta Inizio 01/03/20	09 Data Fine 20/ Gedi Progetto	08/2009		
	Sede Física	Sede Att.		Indirizzo	Comune	
4	SEDE OPERATIVA 1	AMBIENTE	V	A DON BOSCO	TR.	ENTO(Trento)
	Anno Mese N°Giorni	Q e Da	lenco Assenze ta di Conferma 1	Causale	Stato	Rimsovi
Inserii	nento Assenze					
(") Anno	o Selezionare 💉 🧨 (*) Mese S	elezionare 😽	(*) Causale	Selezionare	¥	
	(*) N°Giorni					1
-					-	
					_	Salva Chiudi

Figura 5. Dettaglio assenze del volontario

Nella sezione alta della maschera, sono presentate tutte le informazioni relative al volontario, il progetto e la sede di attuazione a cui è associato.

Nella sezione in basso è riproposta l'area in cui l'utente imputa l'assenza. per il volontario e l'elenco delle assenze già registrate o confermate.

La maschera consente di inserire una nuova assenza indicando l'anno, il mese, la causale, il numero dei giorni e eventuali note come mostrato nella figura (Figura 6 e Figura 7).

estione Assenze Volontario 👼			
Stato Volontario In Servizio			
Codice Volontario V2009000004 Nominat	Ve BIANCHI MARIC	5esso M data Nascita 30/03/1983	
Comune Nascita TRENTO Comune Reside	TRENTO Cod.Fis	BNCMRA85C30L378L	
Progetto Progetto Manuale Data	Taizio 01/03/2009	Data Fine 20/08/2009	
	Cased Sec	Il Progetto	
Sede Fisica	Sede Att.	Indirizzo	Comune
SEDE OPERATIVA 1	AMBIENTE	VIA DON BOSCO	TRENTO(Trento)
	🙋 Eler	1 nco Assenze	
Anno Mese NºGiorni	Data	di Conferma Causale 1	Stato Rimuovi
nserimento Assenze			
) Anno 2009 () Mese Fe	bbraic 👱 Note	(*) Causale Infortunio in Servizio	
(*) N°Giorni 3	note di assenza		2
			A
			Salva Chiudi

Figura 6. Inserimento assenza volontario

senze Volontario	0			
tario In Servizio				
ario V2009000004 Nom	inativo BIANCHI MARIO S	lesso M data Nascita 30/03/1985		
icita TRENTO Comune Re	esidenza TRENTO Cod.Fis E	INCMRA85C30L378L		
etto Progetto Manuale j	Data Inizio 01/03/2009 Da	ata Fine 20/00/2009		
	📩 Sedi I	Progetto		
Sede Fisica	Sede Att.	Indirizzo	Comune	
DE OPERATIVA 1	AMBIEITE	VIA DON BOSCO	TRENTO	(Trento)
	1			
	C Elence	Assenze		-
Mese NºGtorni	Data di Conferma	Causale	Stato	Rimuovi
Aprile 20		Permessi Oltre 20 Giorni	Registrato	- 😂 /
	1	La contra de la co		
Assenze				
ezionare 💉 🛛 (*) Mese	Selezionare 💌 📃	(*) Causale Selezionare	~	
	Note	And a second second		
(*) N°Giom				
A destruction of				-
			Salv	a Chiudi
	seuze Volontario tario In Servizio ario V2009000004 Nom cita TRENTO Comune Re atto Progetto Manuale (Sede Fisica Sede Fisica Sede Fisica COPERATIVA 1 Mese N°Giorni Aprile 20 SASSENZE (*) N°Giorni	senze Volontario	senze Volontario tario In Servizio ario V2009000004 Nominativo BIANCHI MARIO Sesso M data Nascita 30/03/1965 cita TRENTO Comune Residenza TRENTO Cod.Fis BNCMRA85C30L378L etto Progetto Manuale Data Inizio 01/02/2009 Data Fine 20/06/2009 CSedi Progetto Sede Fisica Sede Att. Indinizzo Sede Fisica Sede Att. Indinizzo Sede Fisica Sede Att. Indinizzo Elonco Acconzo Mese NºGiorni Data di Conferma Causale Aprile 20 Permezzi Oltre 20 Giorni 1 Asseenze (*) Nese Selezionare Noto	Settize Volontario tario In Servizio ario V2009000004 Nominativo BIANCHI MARIO Sesso M data Nascita 30/03/1985 cita TRENTO Comune Residenza TRENTO Cod.Fis ENCMRA85C301378L etto Progetto Manuale Data Inizio 01/03/2009 Data Fine 20/06/2009 CSedi Progetto Sede Fisica Sede Att. Indirizzo Comune Sede Fisica Sede Att. Indirizzo Comune Sede Fisica Sede Att. Indirizzo Comune TE OPERATIVA 1 AMBIENTE VIA DON BOSCO TRENTO I I I I I I I I I I I I I I I I I I I

Figura 7. Riepilogo assenze inserite

È possibile aggiornare un'assenza registrata e ancora non confermata selezionandola dall'elenco attraverso l'immagine.

Le informazioni relative all'assenza selezionata sono riproposte nei corrispondenti campi da dove è possibile effettuare la modifica (Figura 8 e Figura 9). Per rendere definitive le modifiche è necessario premere il tasto "Salva" (in basso a destra).

Gestione Assenze Volontario	0			
Stato Volontario In Servizio				
Codice Volontario V2009000004 Nom	inative BIANCHI MARIO	Sesso M data Nascita 30/03/1965	6	
Comune Nascita TRENTO Comune R Progetto Progetto Manuale	esidenza TRENTO Cod.Fis Data Inizio 01/03/2009 p	BNCMRA85C30L378L		
		Progetto		
Sede Fisica	Sede Att.	Indirizzo	Comune	
SEDE OPERATIVA 1	AMBIENTE	VIA DON BOSCO	TRENTO	(Trento)
Anno Mese A25iorni 2009 Aprile 20	🚺 Elenc Data di Conferma	1 o Accenze Causale Permessi Oltre 20 Giorni 1	Stato Registrato	Rimuovi
Inserimento Assenze				
(*) Anno 2009 (*) Mece (*) N°Giorn 10	Aprile Mote	(*) Causale Permessi Citre 20 (3iorni 💌	-
			Salv	/a Chiudi

Figura 8: Modifica assenza volontario da effettuare (giorno)

Gestione Assenze Volontario					
Stato Volontario In Servizio					
Codice Volontario V2009000004 Nom	inative BIANCHI MARI	O Sesso M data	Nascita 30/03/1985	ik -	
Comune Nascita TRENTO Comune R	esidenta TRENTO Cod.F	IS BNCMRA85C3	30L378L		
Progetto Progetto Manuale	Data Laizio 01/03/2009	Data Fine 20/	08/2009		
	∰Se	di Progetto			
Sede Fisica	Sede Att.		Indirizzo	Comune	
SEDE OPERATIVA 1	AMBIENTE	v	IA DON BOSCO	TRENTO	(Trento)
	Data di Conferma	enco Assenze	Causale	Stato	Rimsevi
2009 Aprila 10		Perme 1	ssi Oltre 20 Giorni	Registrato	•
Inserimento Assenze					
(*) Anno Selezionare 💌 (*) Mese	Selezionare Mote	(*) Causale	Selezionare	~	
(*) N°Giorni					1
				Salv	/a Chiudi

Figura 9: Modifica assenza volontario effettuata (giorno)

L'immagine posta in alto a destra (evidenziata dal cerchietto in rosso) permette di visualizzare il riepilogo di tutte le assenze del giovane (vedi Figura 10).

La maschera è realizzata in modo da presentare oltre ai dati relativi al volontario, anche le assenze riepilogative disposte su due elenchi distinti in assenze per periodo e assenze per causale (Figura 11).

lontari Nascit rogett	o V20090 a TRENTC	orvizio 00004 Nomi Comune Re o Manuale g	nativo BIANCHI MAR sidenza TRENTO Cod. pata Inizio 01/03/200	IO Sesso M data Fis ENCMRA85C3 9 Data Fine 20/	Nascita 30/03/1965 1013781	F.	
Nascit rogett	o V20090 a TRENTC o Progett	00004 Nomi Comune Re o Manuale E	nativo BIANCHI MAR sidenza TRENTO Cod. pata Inizio 01/03/200	IO Sesso M data Fis ENCMRA85C3 9 Data Fine 20/	Nascita 30/03/1985		
Nascit rogett	a TRENTO	Comune Re	sidenza TRENTO Cod. Data Inizio 01/03/200	Fis ENCMRA85C3	10L378L		
rogett	o Progeti	o Manuale p	ata Inizio 01/03/200	9 Data Fine 20/	CAPER REPORT		
		in Ministra			08/2009		
			this.	edi Progetto			
56	de Física		Sede Att.	11	Indirizzo	Comune	
SEDE	OPERATIV	A 1	AMBIENTE	V	LA DON BOSCO	TRENTO	(Trento)
			~	1			
			el 🚺	enco Assenze			
nno	Mese N	Glorni	Data di Conferma		Causale	Stato	Rimuovi
009	Aprile 1			Parma	ssi Oltre 20 Giorni	Registrato	•
909	Marzo 2	5		Malat	tie Oltre 15 Giorni	Registrato	3
				1			
ento A	Issenze						
Selezio	anare 💌	(*) Mese	Selezionare 💌 Note	(*) Causale	Selezionare	*	
	(⁴ ') N°Glo	m					2
						Sak	chiud
	SEDE SEDE 209 209 209 209 209 209 209 209 209 209	Sede Pisica SEDE OPERATIV Na Mese N 209 Aprile 1 209 Marzo 2 209 Marzo 2 209 Marzo 2 209 Marzo 2 209 Marzo 2 200 (*) N°Gior	Sede Fisica SEDE OPERATIVA 1 nno Mese N*Glorni D09 Aprile 10 D09 Morzo 20 INTO ASSENZE Selezionare V (*) Nese (*) N°Glorn	Sede Fisica Sede Att. SEDE OPERATIVA 1 AMBIENTE Mese N*Giorni Data di Conferma 209 Aprile 10 209 Merzo 20 INIO ASSENZE Selezionare (*) Mese Selezionare Mote (*) N°Giorn	Sede Fisica Sede Att. SEDE OPERATIVA 1 AMBIENTE V I Elanco Accenze nno Mese N*Giorni Data di Conferma D09 Aprile 10 Perme D09 Marzo 20 Malati I Into Assenze Selezionare (*) Mese Selezionare (*) Causale Note	Sede Fisica Sede Att. Indirizzo SEDE OPERATIVA 1 AMBIENTE VIA DON BOSCO Image: N*Giorni Data di Conferma Causale 009 Aprile 10 Permessi Oltre 20 Giorni 009 Merzo 20 Malatte Oltre 15 Giorni Image: N*Giorni Selezionare (*) Nese Selezionare (*) Causale Selezionare (*) N°Giorni Note (*) Causale	Sede Fisica Sede Att. Indirizzo Comune SEDE OPERATIVA 1 AMBIENTE VIA DON BOSCO TRENTO Image: N*Giorni Data di Conferma Causale Stato 009 Aprile 10 Permezzi Oltre 20 Giorni Registrato 0109 Merzo 20 Malatte Oltre 15 Giorni Registrato Ito Assenze I 1 Note (*) Causale Selezionare (*) N°Giorni Selezionare (*) Nese Selezionare

Figura 10: Tasto di visualizzazione del riepilogo delle assenze del volontario.

Cognome Data Nascita Cod.Fis Data Fine	BEANCHE 30/03/1985 BNCMRA85C30L378L 20/08/2009	Nome Comune Nascita Progetto	MARIO TRENTO Progetto Manuale	Sesso Comune Residenza Data Inizio	M TRENTO 21/02/2009	
					Chiudi	
Giorni Assenz	a per Periodo		Giorni Assent	a per Causale		
Giorni Assenz Anno	ca per Periodo Maca Ro	agistrate Conferma	Giorni Asseni	a per Causale	Registrate Confe	ma
Giorni Assenz Anno 2009	ca per Periodo Mosa Ro Marzo	sgistrate Conferma 20	Giorni Assens ta C C Malattic (te per Causale aucale Dire 15 Giorni	Registrate Confe 20	ma
Giorni Assenz Anno 2009 2009	ca per Periodo Masa Ro Marao Aprile	egistrate Confermal 20 10	Giorni Asseni te C 0 Malattic (0 Permessi	ta per Causale angale Ditre 15 Giorni Citre 20 Giorni	Registrate Confe 20 10	ma

Figura 11: Maschera di riepilogo assenze del volontario.

Lo stesso riepilogo delle assenze è consultabile anche dalla Scheda Progetto attraverso l'immagine posta in

alto a destra . In questo contesto saranno riepilogate tutte le assenze, per periodo e per causale, di tutti i volontari assegnati a quel progetto (Figura 12).

L'elenco è suddiviso in due liste:

1. La lista di sinistra presenta tutte le assenze dei Volontari suddivisi nei vari mesi;

2. La lista di destra rappresenta tutte le assenze dei Volontari suddivisi per Tipologia di assenza

Stato Progetto Progetto Progetto Manuale Data Inizio 21/01/2009 Data Fine 20/07/2009 Ch Giorni Assenza per Periodo Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co	hiudi	Chiu	Fine 20/07/2009)1/2009 Data F	de Data Inizio 21	ogetto Ito Progetto Manua	Stato Pre
Progetto Progetto Manuale Data Inizio 21/01/2009 Data Fine 20/07/2009 Ch Giorni Assenza per Periodo Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co	hiudi	Chiu	Fine 20/07/2009	01/2009 Data (ile Data Inizio 2.	tto Progetto Manua	
Giorni Assenza per Periodo Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co	hiudi	Chiu					Proge
Giorni Assenza per Periodo Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co	hiudi	Chiu					1
Giorni Assenza per Periodo Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co		USANA.					
Giorni Assenza per Periodo Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co							
Giorni Assenza per Periodo Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co							
Giorni Assenza per Periodo Giorni Assenza per Causale Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co							
Giorni Assenza per Periodo Giorni Assenza per Causale Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co							
Giorni Assenza per Periodo Giorni Assenza per Causale Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co							
Giorni Assenza per Periodo Giorni Assenza per Causale Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co							
Giorni Assenza per Periodo Giorni Assenza per Causale Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co							
Anno Mese Registrate Confermate Causale Registrate Co			Charles and the second				Anna Parme
	Conferma	Registrate Cor	Causale	ofermate	Registrate	Mese	Anno
2009 Febbraio 23 0 Malattie Ultre 15 Giorni 20		20	Malattie Oltre 15 Giorni	ō	23	Febbraio	2009
2009 Marzo 20 0 Maternità 23		23	Maternika	0	20	Marzo	2009
2009 Aprile 10 0 Permessi Oltre 20 Giorni 10			Deserversi Olses 30 Giassi	202			15 Parts
		10	Petriessi olde 20 Glori	0	15	Aprile	2003

Figura 12: Maschera di riepilogo assenze del progetto.

1.2. Conferma generale mensile

La maschera delle conferma generale mensile è accessibile dal menu Operatività -> Gestione Assenze come mostrato in Figura 13.

Si ricorda, come indicato in premessa, che la CONFERMA GENERALE MENSILE deve in ogni caso essere SEMPRE eseguita (anche se non ci sono assenze) per indicare che è stato terminato il lavoro di immissione delle assenze per quel mese.

La conferma generale mensile blocca l'immissione di altre assenze per quel mese e contrassegna i giovani come SEMPRE PRESENTI (o comunque senza assenze che hanno rilevanza ai fini dei pagamenti).

Competenza, Teento				100	Conferma Generale Mensile
Stato Ente - Attivo	Classe Attr	ribuita - I	Classe 4	(a	Conforma Consula Manaila
GENERALE	RISORS	SE SE		3	Riepilogo Assenze Mensile
		🥝 Gestio	ne Assenze 🕨	3	Inserimento Assenze Volontario
Accreditamento Progett	i 👻 Volontari 👻	Operatività	♥ Utilità ♥	Disco	nnetti 🔹 ? 💌

Figura 13. Accesso alla maschera di conferma generale mensile.

La maschera (Figura 14) propone una tabella di riepilogo delle assenze separate per mese e una descrizione dell'operazione che si sta intraprendendo con il tasto di conferma (cerchiato al centro della Figura 14).

È possibile prendere visione del dettaglio delle assenze relative ad ogni mese da confermare attraverso

l'immagine III posta nella colonna "Dettaglio".

Il Dettaglio del mese permette (vedi Figura 15) di accedere all'elenco dei volontari per i quali è stata imputata un'assenza per quel mese.



Figura 14. Maschera di conferma generale mensile.

Ente:	SCP5005 Denominazione: ENTE PROVA					
Mese:	Gennaio	Anno: 2009			the second s	
	Cod Volontario	Nome Cognome	Causale	N. Giorni	Cod Progetto	
	V2009000004	MARIO BIANCHI	Infortunio in Servizio	5 9	SCP50050901P6M001	
			Tot Volontari: 1		Tot (Glorni:

Figura 15. Maschera di dettaglio delle assenze mensili.

Confermato il riepilogativo mensile delle assenze, il Sistema, richiede un ulteriore convalida attraverso il messaggio della Figura 16.

Microso	ft Internet Explorer 🛛 🔀				
2	*** ATTENZIONE ***				
	E' la tua 'decisione' definitiva ?				
	La 'confermiamo' ?				
	OK Annulla				

Figura 16: Maschera di convalida della conferma.

Convalidata la conferma delle Assenze/Presenze è riproposta la maschera riepilogativa contenente una elenco di tutti i mesi che sono stati confermati, compreso quello dell'ultima conferma (vedi Figura 17).

Conferma Ass	enze Mensili		
Codice Ente [SCP Ente ENTE PROV/ Data Odierna 20/	5005] A /02/2009		
Anno 2009	Mese Gennaid	Stato Confermato	
		1	
			Chiudi

Figura 17. Maschera riepilogativa mesi confermati.